

南投縣政府 函



地址：54001南投市中興路660號
承辦人：林函韻
電話：049-2222106#2231
電子信箱：yun777@nantou.gov.tw

受文者：南投縣立國姓國民中學

發文日期：中華民國104年2月17日
發文字號：府人考字第1040036907號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨及說明(0036907A00_ATTCH5.doc、0036907A00_ATTCH2.doc、0036907A00_ATTCH7.docx、0036907A00_ATTCH4.doc、0036907A00_ATTCH6.doc、0036907A00_ATTCH8.doc)

主旨：檢送本府104年度訓練實施計畫（含獎勵措施）及進修實施計畫各乙份，請貴單位轉知並依說明段配合辦理，請查照。

說明：

- 一、依據公務人員訓練進修法及行政院人事行政總處104年人事業務績效考核項目規定辦理。
- 二、為強化本府暨員工專業知能，充實公務人力素質，建立核心价值，以提升縣政團隊施政績效，爰規劃辦理104年度訓練計畫，茲將相關規定、時間說明分述如次：

（一）各單位應自行及配合辦理部分：

- 1、本府各單位：請確實填列104年度預定辦理訓練計畫表並配合各項政策性訓練遴派人員參訓。（如附件一）
- 2、所屬一級機關及各鄉鎮市公所：請自行訂定104年度訓練計畫及訓練計畫表，年度訓練計畫應包含以下課程及班別：



(1)請將重大政策訓練納入年度訓練計畫並辦理完成（如附件二）：環境教育（含天然災害、節能減碳、永續發展及生物多樣化）、性別主流化（含性別平等政策與實踐、消除對婦女一切形式歧視公約、性騷擾及性侵害防治）、廉政倫理（含公務倫理與紀律、貪污瀆職防治及當前廉政措施及治理）、個人資料保護（含資通安全）、國際人權公約（含人權教育、人權影響評估）等5項。

(2)辦理創新能力訓練研習班（課程如問題解決能力、創新服務、策略思考與變革管理、顧客服務及同理心）。

(3)針對所屬主管人員辦理在職培訓發展訓練至少1日以上（課程如領導訓練、管理發展訓練、主管培訓）。

3、本府各單位（請填列計畫表）、所屬一級機關及鄉鎮市公所（請訂定計畫並填列計畫表）請於3月25日以前免備文將資料電子檔逕送本府人事處考訓科彙辦（yun777@nantou.gov.tw）。

4、所屬二級機關及各級學校：請配合本府調訓及鼓勵同仁線上學習重大政策訓練課程。

(二)請各單位及所屬機關學校要求所屬公務同仁應於期限內配合完成：

1、單位內公務同仁（正式編制及約聘僱人員）請配合本（104）年8月25日前完成性別主流化訓練課程（含自辦、跨機關聯合辦理、薦送或自行進修），不得低於



2小時（實體或數位）。

2、單位內公務同仁（正式編制及約聘僱人員）請配合本（104）年8月25日前至「e學中心」閱讀數位課程不得低於5小時。

3、單位內公務同仁（除正式編制及約聘僱人員外包含技工（工友）、臨時人員等）請配合本（104）年12月31日前完成環境教育訓練課程（含自辦、跨機關聯合辦理、薦送或自行進修），不得低於4小時（實體或數位）。

（三）請鼓勵及配合薦送同仁參與地方行政研習中心數位學習相關活動。

三、本案執行成效情形將列入本府年終考核成績之重要參據。

正本：本府各單位（南投縣政府人事處除外）、南投縣政府及所屬機關群組（南投縣政府除外）

副本：本府縣長室、本府副縣長室、本府秘書長室、本府人事處

